

AREA AMMINISTRATIVA – VIGILANZA
RESPONSABILE: Dott.ssa Dello Spedale Venti Pietra

1	Celerità dei pagamenti	30%	Tmrp < 0 o = 0	Rispetto della tempistica (Valore annuo medio)	Costante	Strategico e trasversale	Tutto il personale assegnato
2	Gestione contenzioso. Predisposizione Fondo Contenzioso relativo all'esercizio 2025 da allegare al rendiconto 2025.	5%	Predisposizione Fondo Contenzioso	SI	Entro il 30 Aprile 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale del Servizio segreteria e assistenza agli organi
3	Evasione delle istanze inerenti il bilancio partecipato 2026 / Democrazia Partecipata 2026.	5%	Predisposizione atti	SI	Nei termini previsti dal regolamento	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
4	Organizzazione degli uffici con redistribuzione del personale e studio del contenzioso pregresso dell'Ente al fine di raggiungere economie.	5%	Completamento della riorganizzazione	SI	Entro il 31 dicembre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
5	Completamento procedura di acquisizione pulmino comunale elettrico per servizio trasporto scolastico con finanziamento regionale.	5%	Consegna mezzo	Completamento procedura	Entro 31 luglio 2026	Obiettivo specifico dell'area	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Calascibetta – Piano delle Performance 2026/2028

6	Affidamento ampliamento Videosorveglianza.	10%	Completamento procedura di affidamento	Completamento procedura	Entro 31 luglio 2026	Obiettivo specifico dell'area	Si avvale del personale assegnato alla struttura
7	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione «Amministrazione Trasparente», inerenti la struttura di appartenenza.	5%	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dei dati nel rispetto dei termini previsti dall'Allegato pubblicazioni	Tempestivo e nel rispetto dei termini	Strategico e trasversale	Tutto il personale
8	Cultura, musica, cinema, teatro e sport. Valorizzazione del patrimonio culturale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso le associazioni del territorio.	5%	N. manifestazioni programmate / N. manifestazioni realizzate / N. partecipanti	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate	Entro il 31 dicembre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
9	Attività relative alla manutenzione e funzionamento degli impianti sportivi (polivalente, padel, calcio a 7, tennis) e promozione utilizzo per eventi sportivi e non.	10%	N. eventi e prenotazioni impianti	SI	Entro il 31 dicembre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
10	Organizzazione del servizio di Polizia Municipale:	10%	N. sanzioni / interventi /	SI	Costante	Operativo e specifico	Si avvale del personale

Comune di Calascibetta – Piano delle Performance 2026/2028

	viabilità urbana, lotta all'abbandono indiscriminato dei rifiuti, vigilanza commerciale ed edilizia, controllo tramite videosorveglianza.		controlli effettuati			della struttura	assegnato alla struttura
11	Digitalizzazione con firma digitale di tutti gli atti amministrativi.	5%	Completamento della digitalizzazione	SI	Entro settembre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
12	Servizi demografici: organizzazione tempestiva attività pre-elettorale; implementazione CIE e gestione ANPR; accertamenti anagrafici per concessione e cancellazione residenza.	5%	Riduzione tempi di gestione dei procedimenti	SI	Costante	Obiettivo specifico	Si avvale del personale assegnato alla struttura

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE – POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
RESPONSABILE: Dott. Di Dio Angelo

1	Celerità dei pagamenti	30%	$Tmrp < 0 = 0$	Rispetto della tempistica (Valore annuo medio)	Costante	Strategico e trasversale	Tutto il personale assegnato
2	Predisposizione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e adeguamento dotazione organica.	10%	Adozione del Piano Triennale Fabbisogno Personale 2026-2028	SI – Atto adottato entro la scadenza	Entro il 15 marzo 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
3	Definizione, rendicontazione e asseverazione Bandi PNRR per l'adeguamento tecnologico degli strumenti di pagamento (PagoPA), dei sistemi di comunicazione con gli utenti, dei servizi online e della gestione del sito internet.	5%	Completamento rendicontazione e asseverazione bandi PNRR	SI – Asseverazione effettuata	Entro il 31 dicembre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
4	Ottimizzazione recupero tributario, adeguamento dei regolamenti e definizione tariffe e aliquote, adesione alla definizione agevolata per il pagamento dei tributi, alla luce delle innovazioni	10%	Importo accertamenti Tari–Imu–Tasi Importo incassato per tributo Ruoli coattivi anni precedenti	Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato	Entro il 31 dicembre 2026 ed entro le scadenze normative	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Calascibetta – Piano delle Performance 2026/2028

	in materia di tributi locali.						
5	Attivazione del portale Egov per i servizi interattivi dei cittadini (pagamento tributi, servizi a domanda individuale, ecc.).	5%	Attivazione portale e n. servizi online disponibili	Portale attivo e almeno 3 servizi online fruibili	Entro il 31 dicembre 2026	Strategico e trasversale	Si avvale del personale assegnato alla struttura
6	Affidamento del Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2026/2027, tenendo conto dell'ampliamento dei posti con fondi PNRR, compatibilmente con le risorse statali e regionali assegnate.	10%	Avvio procedura di affidamento e aggiudicazione	SI – Servizio affidato entro la scadenza	Entro il 30 settembre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
7	Rimodulazione della dotazione organica e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Assunzione di 1 Autista.	5%	Adozione atti di rimodulazione e avvio procedura selettiva per 1 Autista	SI – Atti adottati e procedura avviata	Entro il 31 agosto 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
8	Costituzione del Fondo per la Contrattazione Decentrata (F.E.S.).	5%	Predisposizione e adozione della determinazione istitutiva del FES	SI – Determinazione adottata entro la scadenza	Entro il 31 luglio 2026	Operativo e specifico della struttura	Tutto il personale assegnato
9	Bilancio di previsione, variazioni e rendiconto. Rispetto dei termini di legge per la	10%	Rispetto dei termini previsti per legge (bilancio di previsione – variazioni – rendiconto)	SI – Rispetto scadenze	Nel rispetto dei termini previsti	Operativo della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Calascibetta – Piano delle Performance 2026/2028

	predisposizione degli strumenti finanziari.						
10	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione «Amministrazione Trasparente», inerenti la struttura di appartenenza.	5%	Pubblicazione dei dati nelle sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente	Corretto adempimento nei tempi e modalità prescritte	Nel rispetto dei termini previsti	Strategico e trasversale	Si avvale del personale assegnato alla struttura
11	Predisposizione Regolamento Definizione Agevolata dei Tributi Comunali e gestione della procedura per gli utenti in front office e back office.	5%	Verifica richieste contribuenti Definizione carichi per contribuente Monitoraggio riscossione	SI – Regolamento approvato entro il 30/06/2026; definizione carichi e prima rata entro il 30/09/2026		Strategico e trasversale	Si avvale del personale assegnato alla struttura

AREA TECNICO-MANUTENTIVA
RESPONSABILE: Arch. Mazza Nicolò

1	Appalto e avvio lavori riqualificazione Chiesa S. Pietro.	10%	Realizzazione di almeno il 30% della struttura	SI	Entro il 31 dicembre 2026	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
2	Appalto e avvio lavori manutenzione straordinaria strada Carminello.	10%	Rendicontazione	SI	Entro il 31 dicembre 2026	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
3	Appalto e avvio lavori manutenzione straordinaria strada Torre San Gallo.	10%	Completamento dei lavori	SI	Entro il 31 dicembre 2026	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
4	Completamento lavori copertura campo di Padel C.da Pianolunguillo.	10%	Predisposizione atti e completamento lavori	SI	Secondo semestre 2026	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
5	Celerità dei pagamenti.	30%	TMRP < 0 o =0	Rispetto del termine complessivo di 9 giorni (Valore annuo medio)	Costante	Strategico e trasversale	Si avvale del personale assegnato alla struttura
6	Lavori di manutenzione straordinaria locali Circolo Cultura, pompe calore, infissi e impianto fotovoltaico. Partecipazione	10%	Partecipazione a bandi pubblici per accedere a fonti di finanziamento esterne	Almeno tre bandi	Entro i tempi previsti dai bandi	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Calascibetta – Piano delle Performance 2026/2028

	a bandi pubblici per finanziamenti esterni.						
7	Partecipazione bandi PNRR: riqualificazione strada S. Matteo Sotto La Rocca.	10%	Partecipazione al bando e affidamento progettazione	SI	Secondo la tempistica di pubblicazione e le scadenze previste dal bando	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
8	Avvio sportello Urbanistica e impresa in un giorno – sistema Halley.	10%	Avvio sportello operativo	SI	Entro settembre 2026	Specifico	Tutto il personale dell'area

SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE: Dott.ssa Annalisa Castrogiovanni

1	Funzioni di programmazione	20	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Predisposizione del PTPCT – Piano delle performance - PIAO	Nei termini previsti	Operativo e specifico della struttura
2	Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa	20	Correttezza degli atti amministrativi della Giunta e del Consiglio e conseguente assenza di contenzioso.	Svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento. Rispetto dei vincoli normativi.	Costante	Operativo e trasversale
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	30	Costante partecipazione alle riunioni degli organi collegiali	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi.	Costante	Operativo e specifico della struttura
4	Formazione in house sulle novità in materia di appalti, anticorruzione e sugli obblighi di pubblicazione	30	Coordinare la programmazione della formazione con i Funzionari EQ - Tenere almeno una giornata di formazione per tutto il personale	SI – Formazione erogata	Entro il 31 ottobre 2026	Strategico e trasversale

